山东华宇工学院

外聘非全职教师工作任务书

用人单位（部门）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月 | |  | 职称 | |  | 照片 |
| 毕业学校  及专业 |  | | | 学历 | |  | 学位 | |  |
| 聘用类别 |  | | | 联系  电话 | |  | | | |
| 从事专业  或研究方向 |  | | | | | | | | | |
| 具体工作  任务 | 本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 用人  单位（部门）  领导意见 | 签字：  年 月 日 | | | | 教务处意见 | | | 签字：  年 月 日 | | |
| 业务分管  校长意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 校长审批 | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

本表作为核算工作量的主要依据，一式二份，用人单位（部门）、人事处各一份