山东华宇工学院

外聘非全职教师审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 毕业院校及时间、专业 |  |
| 身份证号码 |  | 现职称 |  | 现职务 |  |
| 现工作单位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  | 联系电话 |  |
| 主要工作经历 | 起止时间 | 工作单位 | 工作岗位及职称、职务 |
|  |  |  |
| 用人单位（部门）意见 | 拟同意自 年 月 日起聘用 老师担任我部门 专业 课程的教学，计划 课时。 签名： 年 月 日 |
| 教务处意见 | 签名：年 月 日 | 人事处意见 | 签名： 年 月 日 |
| 分管校领导审批 |  签名： 年 月 日 |

注：1.非全职教师需交学历证书、学位证书、专业技术资格证书、教师资格证书复印件一份，并务必贴上本人照片。

2.如暂无工作单位，“工作单位栏”请非全职教师填写“无”、“退休”等。